|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ РИЗОВАТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА **ПОЧИНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

27.09.2018 № 58

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в администрации Ризоватовского сельсовета**  **Починковского муниципального района**  **Нижегородской области на 2018 – 2020 год** |  |

В соответствии со ст. 14, Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 года № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», в целях обеспечения реализации государственной политики в области противодействия коррупции и для повышения эффективности работы по противодействию коррупции в администрации Ризоватовского сельсовета Починковского муниципального района:

1. Утвердить «План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в администрации Ризоватовского сельсовета Починковского муниципального района Нижегородской области на 2018 - 2020 года».

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на сайте в сети «Интернет» http:// [pochinki.org](mailto:info@pochinki.org).

3. Отменить план мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в администрации Ризоватовского сельсовета Починковского муниципального района

Нижегородской области на 2018 – 2019год, считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

Ризоватовского сельсовета Е.Н. Лепенькина

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Ризоватовского сельсовета

Починковского муниципального района

Нижегородской области

27.09.2018 №58

**План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в Администрации Ризоватовского сельсовета Починковского муниципального района Нижегородской области на 2018 - 2020 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные**  **исполнители** | **Ожидаемый**  **результат** |
| 1. **Совершенствование нормативной базы в сфере**   **противодействия коррупции** | | | | |
| 1. | Разработка и утверждение правовых актов в сфере противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Глава администрации | Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции |
| 2. | Актуализация нормативных правовых актов администрации Ризоватовского сельсовета Починковского муниципального района Нижегородской области в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области | В течение срока действия плана | Глава администрации | Приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством |
| 3. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации Ризоватовского сельсовета Починковского муниципального района Нижегородской области*.* | В течение срока действия плана | Глава администрации | Исключение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах |
| **2. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах,**  **о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,**  **а также по проверке и опубликованию данных сведений** | | | | |
| 1. | Организация и проведение работы по своевременному представлению муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | С 1 января по  30 апреля | Глава администрации | Реализация норм антикоррупционного законодательства |
| 2. | Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (проведение персональных консультаций) | С 1 января по  30 апреля | Глава администрации | Представление муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 3. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства | С 1 января по  31 мая | Глава администрации | Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, а также в целях осуществление контроля за превышением расходов над доходами |
| 4. | Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей на официальном сайте администрации Починковского муниципального района Нижегородской области, в раздел сельсовета | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах | Глава администрации | Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613  Исполнение Указа Губернатора Нижегородской области от 11.05.2010 № 19 |
| 5. | Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей | С 1 по 31 мая | Глава администрации | Реализация норм антикоррупционного законодательства.  Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях |
| 6. | Проведение работы по приему и анализу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей | В течение срока действия плана | Глава администрации | Реализация норм антикоррупционного законодательства.  Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах |
| 7. | Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей | В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах | Глава администрации | Реализация норм антикоррупционного законодательства.  Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях |
| 8. | Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, обязанных предоставлять данные сведения | При наличии оснований | Глава администрации | Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| **3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции** | | | | |
| 1. | Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации Починковского муниципального района Нижегородской области, поступающих посредством:  - личного приёма главой администрации Ризоватовского сельсовета Починковского муниципального района Нижегородской области ,заместителем главы администрации Ризоватовского сельсовета Починковского муниципального района Нижегородской области;  - «Горячей телефонной линии» администрации Ризоватовского сельсовета Починковского муниципального района Нижегородской области;  - письменных обращений;  - «Интернет-приёмной» на официальном сайте администрации Починковского муниципального района Нижегородской области, в раздел сельсовета | В течение срока действия плана | Глава администрации | Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции |
| 2. | Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации Ризоватовского сельсовета Починковского муниципального района Нижегородской области, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений | В течение срока действия плана | Глава администрации | Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции |
| 3. | Участие в проведении социологических исследований отношения к коррупции среди муниципальных служащих администрации Ризоватовского сельсовета Починковского муниципального района Нижегородской области | В течение срока действия плана | Глава администрации | Выявление наиболее коррупциогенных сфер и оценка эффективности антикоррупционной работы |
| 4. | Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции:  - включение независимых экспертов в составы комиссий;  - проведение совещаний, круглых столов с представителями общественных организаций;  - вынесение на общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов администрации Ризоватовского сельсовета Починковского муниципального района Нижегородской области*.* | В течение срока действия плана | Глава администрации | Общественная оценка деятельности администрации.  Совершенствование правотворчества и правопременения |
| 5. | Организация работы общественного консультационного совета при администрации Ризоватовского сельсовета Починковского муниципального района Нижегородской области в цели и задачи которого, в том числе, входят вопросы противодействия коррупции. | В течение срока действия плана | Глава администрации | Обеспечение функционирования общественного консультационного совета при администрации Ризоватовского сельсовета Починковского муниципального района Нижегородской области |
| 6. | Привлечение членов общественного консультационного совета при администрации Ризоватовского сельсовета Починковского муниципального района Нижегородской области к антикоррупционной работе | В течение срока действия плана | Глава администрации | Обеспечение общественного контроля |
| **4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции** | | | | |
| 1. | Организация обучения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции: | В течение срока действия плана | Глава администрации | Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих.  Обеспечение соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений |
| 1.1. | Обеспечение ежегодного повышения квалификации  муниципальных  служащих,  в  должностные  обязанности  которых  входит  участие  в  противодействие коррупции | В течение срока действия плана | Глава администрации |
| 1.2. | Обеспечение  повышения  квалификации  муниципальных служащих по антикоррупционной  тематике, в том числе обучение муниципальных  служащих,  впервые  поступивших  на  муниципальную службу для замещения должностей,  включенных в перечень должностей, связанных с  коррупционными рисками, по образовательным  программам в области противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Глава администрации |
| 1.3. | Организация и проведение совещаний по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе:  - по формированию негативного отношения к получению подарков;  - по порядку уведомления о получении подарка и его передачи;  - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;  - об увольнении в связи с утратой доверия и т.д. | На совещаниях с главами администраций сельсоветов, руководителями предприятий и организаций района в течение срока действия плана | Глава администрации |
| 1.4. | Проведение разъяснительных мероприятий (вводные тренинги для поступающих на муниципальную службу; ознакомление с изменениями в действующем законодательстве; разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы и т.д.) | В течение срока действия плана | Глава администрации |
| 2. | Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции: |  | Глава администрации | Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции |
| 2.1. | Проведение анализа анкетных и иных данных муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы | В течение срока действия плана | Глава администрации |
| 2.2. | Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации Ризоватовского сельсовета Починковского муниципального района Нижегородской области | В течение срока действия плана | Глава администрации |
| 2.3. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей | В течение срока действия плана | Глава администрации |
| 2.4. | Проведение мониторинга СМИ на наличие информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих | В течение срока действия плана | Глава администрации |
| 3. | Принятие мер по повышению эффективностиконтроля за соблюдением лицами, замещающими  должности муниципальной службы, требованийзаконодательства  Российской  Федерации  о  противодействии  коррупции,  касающихся  предотвращения и урегулирования конфликта  интересов, в том числе за привлечением таких лиц к  ответственности в случае их несоблюдения | В течение срока | Глава администрации | Минимизация количества  нарушений, связанных с  конфликтом интересов на  муниципальной службе |
| 4. | Принятие мер по повышению эффективности  кадровой работы в части, касающейся ведения  личных дел лиц, замещающих должности  муниципальной службы, в том числе контроля за  актуализацией сведений, содержащихся в анкетах,  представляемых при поступлении на такую службу,  об их родственниках и свойственниках в целях  выявления возможного конфликта интересов | В течение срока действия плана | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Установление фактов нарушения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, ограничений при заключении с ним трудового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего |
| 5. | Организация проверок соблюдения работодателем условий заключения трудового с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень должностей | В течение срока действия плана | Глава администрации | Установление фактов несоблюдения работодателем обязанности по уведомлению о трудоустройстве бывшего муниципального служащего |
| 6. | Проведение систематического анализа коррупционных рисков в деятельности администрации Ризоватовского сельсовета Починковского муниципального района Нижегородской области.Внесение предложений по оптимизации Перечня должностей с коррупционными рисками, замещение которых предполагает представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Не реже 1 раза  в год | Глава администрации | Выявление коррупционных функций в деятельности администрации Ризоватовского сельсовета Починковского муниципального района Нижегородской области. Своевременное внесение изменений в соответствующий Перечень должностей с коррупционными рисками |
| **6. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции** | | | | |
| 1. | Освещение в средствах массовой информации наиболее ярких фактов коррупционных проявлений и принятых мерах реагирования | В течение срока действия плана | Глава администрации | Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции. |
| 2. | Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации Ризоватовского сельсовета Починковского муниципального района Нижегородской области | В течение срока действия плана | Глава администрации |
| **7. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции** | | | | |
| 1. | Проведение в (наименование органа МСУ) работы,  направленной  на  выявление  заинтересованности муниципальных служащих при  осуществлении  закупок  в  соответствии  федеральным законом «О контрактной системе в  сфере закупок товаров, работ, услуг для  обеспечения государственных и муниципальных  нужд», которая приводит или может привести к  конфликту интересов | В течение срока действия плана | Глава администрации | Выявление и минимизация  коррупционных  рисков  при  осуществлении  закупок товаров, работ,  услуг для обеспечения  муниципальных нужд |
| 2. | Организация приема, хранения, оценки и реализации (выкупа) подарков, полученных муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями | В течение срока действия плана | Глава администрации | Обеспечение законодательно установленной обязанности для муниципальных служащих по сдаче подарков |
| 3. | Организация взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией | В течение срока действия плана | Глава администрации | Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции среди различных государственных органов |
| 4. | Осуществление контроля за исполнением настоящего плана. | В течение срока действия плана | Глава администрации | Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом |