УСТАВ

муниципального казённого учреждения Починковского муниципального района «Починковский районный многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»

с. Починки

Раздел I
Общие положения

1. Муниципальное казённое учреждение Починковского муниципального района «Починковский районный многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем «Казённое учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации Починковского муниципального района от 23.04.2013 г. № 217 «О создании муниципального казенного учреждения «Починковский районный многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг».

2. Наименование Казённого учреждения:

полное – муниципальное казённое учреждение Починковского муниципального района «Починковский районный многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»;

сокращённое – МКУ «МФЦ».

организационно-правовая форма: Учреждение.

тип учреждения : Казенное.

3. Казённое учреждение является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которой является муниципальное образование Починковский муниципальный район.

4. Функции и полномочия учредителя в отношении Казённого учреждения осуществляются администрацией Починковского муниципального района.

5. Казённое учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении администрации Починковского муниципального района.

6. Местонахождение Казённого учреждения:

607910, Починковский район, с. Починки, ул. Ленина, д.1;

почтовый адрес: 607910, Нижегородская область, Починковский район, с. Починки, ул. Ленина, д.1;

7. Казённое учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несёт собственник его имущества.

8. Казённое учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

9. Финансовое обеспечение деятельности Казённого учреждения осуществляется за счёт средств местного бюджета (бюджета Починковского муниципального района) на основании бюджетной сметы.

10. Казённое учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в управлении финансов администрации Починковского муниципального района по бюджетным и внебюджетным средствам, печать со своим полным наименованием.

Казённое учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

11. Казённое учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Раздел II
Цели, предмет и виды деятельности Казённого учреждения

13. Целями деятельности Казённого учреждения являются:

обеспечение быстрого, удобного и экономически эффективного процесса оказания государственных и муниципальных услуг (далее – услуги) физическим и юридическим лицам за счёт реализации принципа «одного окна»;

межуровневое и межведомственное взаимодействие с органами местного самоуправления, органами государственной власти, государственными и муниципальными предприятиями, учреждениями и другими организациями, участвующими в предоставлении (предоставляющими) услуги;

повышение удовлетворённости получателей услуг их качеством;

повышение информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения услуг;

снижение количества взаимодействий физических и юридических лиц с должностными лицами органов государственной власти, органов местного самоуправления при получении услуг.

14. Предметом деятельности Казённого учреждения является организация и обеспечение деятельности единого места приёма, регистрации и выдачи необходимых документов физическим и юридическим лицам при предоставлении услуг.

15. Для достижения целей, указанных в пункте 13 настоящего Устава, Казённое учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

предоставление массовых общественно значимых услуг для физических и юридических лиц за счёт реализации принципа «одного окна»;

создание и обеспечение функционирования в целях реализации принципа «одного окна», единого места приёма, регистрации и выдачи необходимых документов физическим и юридическим лицам, в целях предоставления им услуг, предоставление возможности физическим и юридическим лицам получать одновременно несколько взаимосвязанных услуг;

предоставление консультаций физическим и юридическим лицам в соответствии с целями деятельности Казённого учреждения по вопросам предоставления услуг;

оказание государственных и муниципальных услуг в соответствии с договорами (соглашениями), заключёнными с соответствующими органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями;

организация деятельности по полному информированию физических и юридических лиц по вопросам предоставления услуг;

обеспечение открытого доступа к необходимой информации для качественного предоставления услуг;

проведение социальных опросов заявителей;

использование технологии проведения согласования документов в электронном виде, а также организация работы с помощью технологических средств и Интернета;

организация в рамках межведомственного взаимодействия информационного обмена данными между органами местного самоуправления, органами государственной власти, государственными и муниципальными предприятиями, учреждениями и другими организациями, участвующими в предоставлении услуг, в целях обеспечения предоставления услуг физическим и юридическим лицам;

создание и предоставление доступа для физических и юридических лиц к информационно-справочным правовым системам;

обеспечение защиты персональных данных;

контроль за сроками выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальных услуг.

16. Казённое учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не дусмотренные настоящим Уставом.

17. Право Казённого учреждения осуществлять деятельность, на которую в тветствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительная ументация (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и другое) никает у Казённого учреждения со дня его получения или в указанный в нём срок и кращается по истечении срока его действия, если иное не установлено онодательством.

18. Казенное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, зывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для юридических и ических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях и в рядке, установленном законодательством и локальными правовыми актами учреждения.

Раздел III
Имущество Казённого учреждения

18. Имущество Казённого учреждения принадлежит ему на праве оперативного равления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

19. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого бственником принято решение о закреплении за Казённым учреждением, возникает у ённого учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом ыми правовыми актами или решением собственника.

Казённое учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации ава оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и рядке, предусмотренных законом.

20. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в ративном управлении Казённого учреждения, а также имущество, приобретённое ённым учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное равление Казённого учреждения в порядке, установленном жданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми тами для приобретения права собственности.

21. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими конами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в учаях правомерного изъятия имущества у Казённого учреждения по решению бственника.

22. Казённое учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, охранность и несёт бремя расходов на его содержание.

23. Казённое учреждение не вправе отчуждать либо иным способом споряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

24. Казённое учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему в праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с елями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено коном, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

25. Казённое учреждение не вправе выступать учредителем (участником) ридических лиц.

26. Земельный участок, необходимый для выполнения Казённым учреждением оих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) льзования в соответствии с действующим законодательством.

27. Права Казённого учреждения на объекты интеллектуальной собственности гулируются законодательством Российской Федерации.

28. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Казённым учреждением на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Починковского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

Раздел IV
Права и обязанности Казённого учреждения

30. Для выполнения уставных целей Казённое учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казённого учреждения;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития также исходя из спроса потребителей и заключённых договоров по согласованию с администрацией Починковского муниципального района;

взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными предприятиями, учреждениями и другими организациями, участвующими в предоставлении услуг;

привлекать для осуществления своих функций на договорных началах другие организации;

в установленном порядке в пределах имеющихся средств на оплату труда устанавливать для своих работников размеры заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

осуществлять иные действия, не противоречащие законодательству.

31. Казённое учреждение обязано:

вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Казённым учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством;

представлять органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, отчёт в установленные им форме и сроки.

32. Казённое учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Раздел V
Порядок управления деятельностью Казённого учреждения

33. Казённое учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководитель, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё администрацией Починковского муниципального района в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем администрацией Починковского муниципального района.

34. Структура штатов Казённого учреждения утверждается распоряжением администрации Починковского муниципального района.

35. Руководитель действует от имени Казённого учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Починковского муниципального района, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

36. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет текущее руководство Казённым учреждением;

организует и несёт полную ответственность за результаты работы Казённого учреждения;

осуществляет приём и увольнение работников Казённого учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несёт ответственность за уровень квалификации работников Казённого учреждения;

утверждает штатное расписание Казённого учреждения в установленном порядке;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казённому учреждению;

выдаёт доверенности, заключает договоры, в том числе трудовые;

применяет к работникам предусмотренные законом меры поощрения и дисциплинарного взыскания, обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

в пределах своей компетенции издаёт приказы Казённого учреждения и даёт указания, обязательные для всех работников;

определяет функции отделов Казённого учреждения, распределяет обязанности между работниками Казённого учреждения, осуществляет контроль за исполнением работниками их должностных обязанностей;

осуществляет иные полномочия, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

37. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время и государственные заказы по установленным заданиям;

приводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Казённым учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

является начальником штаба гражданской обороны Казённого учреждения.

Раздел VI
Реорганизация и ликвидация Казённого учреждения

38. Реорганизация Казённого учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

39. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Казённого учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

40. Казённое учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казённого учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казённое учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

41. Казённое учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

42. Ликвидация Казённого учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казённого учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казённого учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их администрации Починковского муниципального района для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казённого учреждения в соответствии с законодательством.

43. Ликвидация Казённого учреждения считается завершённой, а Казённое учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

44. При ликвидации и реорганизации Казённого учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. Имущество Казённого учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Казённого учреждения, передаётся ликвидационной комиссией администрации Починковского муниципального района.

Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью
7 (семь)
листа(ов)
Управляющий
делами

А.А.Белов

ВЕРНО
Управляющий делами
28.08.2013

А.А.Белов